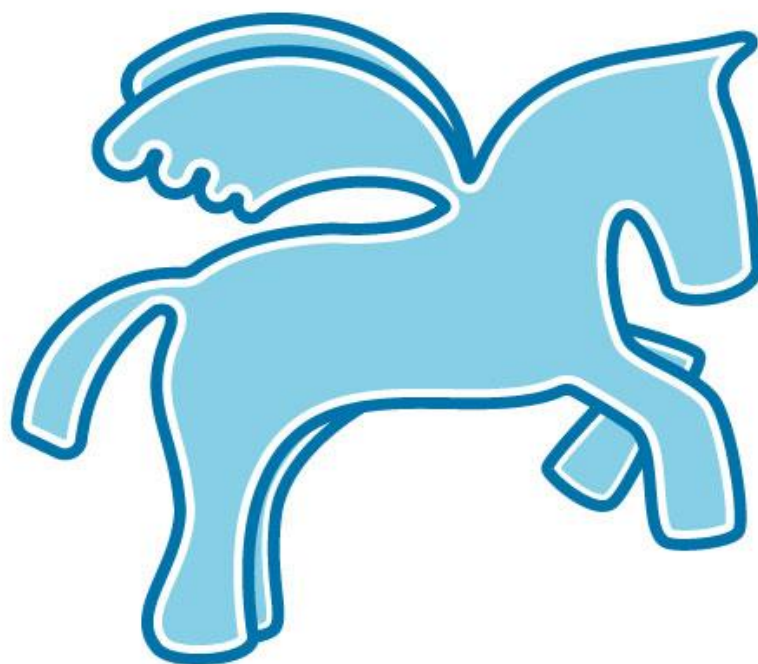


KINNITAN

.....
Marika Sõrmus
LK Midrimaailm direktor
KK nr. PT kk nr.14-06.11.2015



MIDRIMAAILM

ERALASTEAD

ARENGUKAVA

Aastateks 2016-2021

SISUKORD

1	SISSEJUHATUS	3
2	ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS	3
2.1	Andmed.....	3
2.2	Ülevaade	4
3	VISIOON	5
4	MISSIOON	5
5	LASTEKESKUS MIDRIMAAILM PÕHIVÄÄRTUSED LISA nr 2.....	15
6	ANALÜÜS	6
7	ARENDUSE VÕTMEALAD JA PÕHISUUNAD.....	
	Eestvedamine ja juhtimine (sh strateegiline juhtimine)	7
	Personalijuhtimine	8
	Koostöö huvigruppidega.....	9
	Ressursside juhtimine.....	10
	Õppe- ja kasvatustegevus.....	11
8	ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	13

1 SISSEJUHATUS

Lastekeskus Midrimaailm arengukava on asutuse arengut ja rahastamist suunav dokument, mis määratleb tegevusjuhised lasteaia visiooni elluviimiseks.

Arengukavas on kindlaks määratud lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava aastateks 2016-2021 ning arengukava uuendamise kord. Aluseks on Lastekeskus Midrimaailm põhimäärus, lasteasutuse sisehindamise tulemused, hetkeseisu analüüs, koolieelse lasteasutuse seadus, erakooliseadus. Õppe- ja kasvatustöö korralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis tuleneb alushariduse raamõppekavast. Arengukava ja õppekava on teineteise lahutamatud osad ning koostöös huvigruppide, sihtgruppide ja sidusrühmadega pideva arendustöö objektiks.

Arengukava annab ülevaate Lastekeskus Midrimaailm idee ja tegevuse iseloomustusest, ressurssidest, hetkesituatsioonist ja arengueesmärkidest. Lasteaia põhimõte on, et arendustöö on organisatsiooni elujõulisuse alus ja see peab toimuma järjepidevalt, teadlikult ning kaasates sellesse lisaks juhtkonnale ka õpetajaskonna. Lastekeskus Midrimaailm arengukava ja õppekava on teineteise lahutamatud osad ning koostöös huvigruppide, sihtgruppide ja sidusrühmadega pideva arendustöö objektiks. Lasteaia arengukava on eralasteaed Midrimaailm alusdokument ning Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeeriumile esitatava koolitusloa taotluse lisa.

Arengukava valmis lasteaia personali ja lastevanemate koostööna. Töövormina kasutati arutelu, rühmatööd ja lastevanemate küsitlusi.

Arengukava elluviimist hinnatakse arengukavas esitatud tulemusnäitajate alusel üks kord aastas mais, vahekokkuvõtted tehakse eelarveaasta lõpus.

2 ÕPPEASUTUSE LÜHIKIRJELDUS

2.1 Andmed

Nimi: Lastekeskus Midrimaailm

Pidaja: Lastekeskus Midrimaailm OÜ, reg. number 10428354

Aadress: Pargi tn 16, Tallinn 11613

e-mail: midri@midri.ee

Telefon: 6514656

Koduleht: www.midri.ee

Lasteaia töökeel: eesti keel

2.2 Ülevaade

Lastekeskus Midrimaailm on koolitusluba omav, lastevanemate ja Tallinna üldhariduskoolide poolt hinnatud kõrge õppekvaliteediga, lapse individuaalsust arvestav ja arendav eraõppeasutus.

Lastekeskus Midrimaailm alustas tegevust 8.augustil 1998 aastal koolitusloa 485 HM alusel. Lasteaia asutajateks on Annika Haavisto ja Eneli Luiga (praegu juhatuse liikmed).

Peamiseks eesmärgiks on olnud heatasemeline laste kooliks ettevalmistamine ja kombeka käitumise õpetamine. Lasteaed on oma tegevusaastate jooksul tegutsenud erinevatel rendipindadel Tallinna erinevates linnaosades (Pirital, Haaberstis Rocca al Mares, Nõmmel).

Alates 25.08.2001 aastast tegutseb lasteaed Nõmmel asukohaga Pargi tn 16, mis kuulub Lastekeskus Midrimaailmale. Piirkonna valiku tingis Nõmme linnaosa vajadus koolieelsete lasteasutuste järgi ja Nõmme Linnaosa Valitsuse toetav suhtumine lasteaia loomisel.

Hoones toimusid laiaulatuslikud renoveerimis- ja ümberehitustööd, mille järgselt on ruumid kohandatud lasteaiale sobivaks. Lasteaia õuealal on oma mänguväljak. Lasteaia lähedal asub Hiiu parkmets, kus on palju võimalusi tegutsemiseks lastega (näit rabarada, mänguväljakud). Lasteaed on omavahenditest finantseerinud kogu lasteaia remondi, hoone sisustuse, väike- ja põhivahendid.

Lasteaia ruumiline keskkond on ohutu ja puhas. Rühmaruumid on hästi sisustatud, lastepäraselt kujundatud ja mitmekesiseid mänguvõimalusi pakkuvad. Laste kasutada on ka muusika- ja spordisaal. 2007a suvel valmis uus kaasaegse sisustusega köök ja söögisaal ning lasteaia personalile sisustati ruum puhkeaja veetmiseks.

Pedagoogidele on loodud head võimalused õppe- ja kasvatustegevuse planeerimiseks ja läbiviimiseks. Lasteaias on 2 klaverit, 6 arvutit, kontorikombain (koopiamasin, printer, skänner), lamineerimisaparaat, kaks muusikakeskust ja igas rühmas CD-mängija. Lasteaias on põhjalik metoodiline kabinet, mis sisaldab süstematiseeritud raamatukogu, õppevahendeid ja –mänge, meisterdamis- ja kunstivahendeid. Metoodilist kabinetti täiendatakse pidevalt kaasaegse erialase kirjanduse ja õppevahenditega.

Õppeaasta jooksul toimub mitmeid väljasõite ja õppekäike nii lastele kui ka personalile. On välja kujunenud traditsioonilised ühisüritused (jõulupidude ja suvepidude viie aastane tsükkel, õpetajate väljasõidud jne) ja rahvakalendri tähtpäevade tähistamised. Uute laste vastuvõtmine Midriperre septembri keskel. Lasteaed on avatud aastaringselt.

Lasteaias on neli rühma. Põhikohti on lasteaias 63. Lapsi on rühmas vastavalt vanusele 15-16. Lasteaias on ka erivajadusega lapsi: mitmekeelsetest perekondadest, kohanemiskustega, andekad, allergilised ja logopeedilised lapsed.

Kahes rühmas töötab kaks õpetajat ja üks õpetaja abi. Kolmes rühmas on alates sept 2015 üle mindud ühe-õpetaja-süsteemile.

Lasteaia personal:

2 juhatuse liiget

1 direktor

7 õpetajat

8 õpetaja abi

1 muusikaõpetaja

1 kokk

1 koka abi

1 koristaja

1 haldusjuht

Lasteaias on logopeed.

Lasteaias toimuvad huvialaringid: judo, rütmika, laulmine, ujumine, suvised lastelaagrid, mudilasrühm 2-3 aastastele, õhtuhoid.

Eralasteaia finantseerimine:

1. Lastevanemate poolt makstav õppemaks
2. Kohaliku omavalitsuse toetus

Suuremad finantseeringud eelneval perioodil olid:

* köögi maanduse paigaldus õuealale. Maksumus 3 000 eur

* mänguväljaku paigaldus hoovis. Maksumus 10 000 eur

3 VISIOON

Me oleme toetav, hooliv ja terviklik eralasteaed loominguliste ja pühendunud õpetajatega, kus anname lapsele kandvad tiivad kõrgeks lennuks.

4 MISSIOON

Hoolikalt läbi mõeldud terviklik arengukeskkond lastele ja täiskasvanutele.

Laps

Lasteaed toetab lapse kujunemist õppimisvõimeliseks, iseseisvaks, elurõõmsaks, avatud, loovaks, teistega arvestavaks isiksuseks iga lapse individuaalsest arengust lähtuvalt.

Lapsevanem

Lasteaed on toetav ja vajadusel suunav partner.

Õpetaja/personal

Lasteaed on eneseteostus- ja arengukeskkond lapsi armastavatele, loominguliste, muutustele avatud ja pühendunud õpetajatele/personalile.

Keskkond

Lasteaias on hoolikalt läbimõeldud kasvukeskkond – lapsekeskne, kodune ja turvaline. Lasteaed tunnustab nii laste kui personali elukestva õppimise ja arengu põhimõtet.

5 LASTEKESKUS MIDRIMAAILM PÕHIVÄÄRTUSED

LISA 2

6 ANALÜÜS

Arengukava 2016-2021 koostamisel on lähtunud Eesti riigi arengusuundadest. Lähtunud oma arengu kavandamisel eelkõige lapse vajadustest, tema pere ja asutuse personali ootustest. Eesmärkide kavandamisel analüüsiti lastevanemate rahulolu uuringute tulemusi, personal koostas SWOT analüüsi. Lisaks eesmärkidele määratleti üheskoos olulised edutegurid, peamised huvipooled ja toimivuse võtmenäitajad, mis loovad suurema selguse arengu tee määratlemisele ja oodatavate tulemuste poole liikumise strateegiad. Arengu suunamise aluseks on võetud huvigruppide ootused, organisatsiooni elukestev õpe, laste arendamisel holistiline (terviklik) kasvatus.

Õppeasutus on lisaks EHISE näitajatele määratlenud järgmised toimivuse võtmenäitajad: laste arenguvaatluste tulemused, lapse portfoolios kajastuv lapse areng; erinevate huvipoolte rahulolu (lapsed, töötajad, omanik); katsetega koolidesse sissesaanute hulk. Antud näitajad toetavad lasteaia üldise hariduskontseptsiooni põhimõtteid (lastevanemate ja Tallinna üldhariduskoolide poolt hinnatud kõrge õppekvaliteediga, lapse individuaalsust arvestav ja arendav õppeasutus).

Personal, lapsed, lastevanemad, lasteaia vilistlased ja nende vanemad on kaasatud kas eneseanalüüsi, individuaalsete vestluste, meeskondlike vestluste ja seminaride, rahulolu uuringute või kodulehe foorumi kaudu. Huvigruppidel on võimalik anda nii tagasisidet tehtule kui ka osaleda ettepanekute tegemise näol tegevuse planeerimises. Kasutatavad sisehindamise meetodid on toimivad ja aitavad kaasa tegevusvaldkondade toimivuse analüüsile ja uute arengusuundade planeerimiseks vajaliku info saamisele.

Kõik sisehindamise tegevused (nt rahulolu küsimustiku sisu; töötaja arenguvestlusele eelnev eneseanalüüs; rühmatöö analüüs, mille vormid on täiendatud-kaasajastatud; lapse arendamise koostööplaani lasteasutuse ja kodu vaheliseks koostööks) aitavad seirata lasteaia kontseptsiooni, missiooni, visiooni täitumist ja suunavad seeläbi personali oodatud tulemuste poole, ühiselt kokku lepitud tegutsemispõhimõtete ellu rakendamisele.

Õppeasutus tegutseb iga õppeaasta lõpul tehtud koondanalüüsi tulemustest lähtuvalt oma edasise tegevuse kavandamisel. Personali eneseanalüüsist ja arenguvestluse tulemustest lähtuvalt võtab iga personaliliige järgmiseks perioodiks isikliku arengu eesmärgid; lastevanemate tagasiside põhjal kavandab rühm järgmiseks perioodiks eesmärgid, mis toetavad vanemate ootuste täitmist lapse arendamise seisukohalt; rühma nädala õppekasvatustegevuse analüüsist saadakse ideed järgmiseks nädalaks.

Tulemustest lähtuvalt on arendatud õppekava, õppekorraldust.

7.1 Võtmeala- Eestvedamine ja juhtimine

- Arengukavas ja tegevuskavas planeeritud tegevused tagavad strateegiliste eesmärkide saavutamise ja õppeaasta eesmärkide täitmise.
- Lasteaia strateegiline dokumentatsioon on viidud ühtsesse tervikusse, sidusgrupid on kaasatud sisehindamisse.
- Lasteaias valitseb hea mikrokliima, selle hoidmiseks tehakse igapäevaselt järjepidevat tööd.
- Lasteaial on kindel palga- ja motivatsioonisüsteem, mida täiustatakse vastavalt vajadusele.
- Lasteaias on loodud arendusmeeskonnad ja tagatud arendustöö järjepidevus (väärtuskasvatus).

Valdkond- Eestvedamine

- Personal osaleb lasteaia juhtimisprotsessis ja otsustuste tegemisel;

Valdkond - Strateegiline juhtimine

- Arengukava 2011-2016 on süsteemselt analüüsitud, tehtud kokkuvõtte;
- Püstitatud uued eesmärgid lähtuvalt arengukava analüüsist.

Valdkond- Sisehindamine

- Lasteaia sisehindamissüsteem on viidud ühtsesse vormi riiklikult sätestatud sisehindamise võtmetegevuste ja valdkondadega ning toetub demingi hindamissüsteemile
- Töötajate riskianalüüs (sügisel)
- Laste riskianalüüs (sügisel + jooksvalt)
- Enesekontrolli tuleohutuse aruande koostamine ja esitamine Päästkeskusele (igal aastal oktoobris)

Valdkond	Võtmetegevus	Tähtaeg			Maksu- mus
Eestvedamine	Lasteaia põhimõtete (järg-järguline) propageerimine ja rakendamine.	x	x	x	-
					-
	Analüüsida missiooni, visiooni ja põhiväärtusi uueks arengukavaks			x	-
Strateegiline	Analüüsida 2016-2021.a. arengukava täitmist, teha viie aasta kokkuvõtte ning anda tagasiside huvigruppidele			x	-

juhtimine	Jälgida süsteemselt 2016-2021.a. arengukava täitmist, teha kokkuvõtted, anda tagasiside huvigruppidele	x	x	x	-
	Püstitada uued prioriteedid ja eesmärgid lähtuvalt arengukava analüüsist ning sisehindamistulemustest			x	-
	Koostada arengukava aastateks 2021-2026.			x	-
Sise-hindamine	Õppe-kasvatustöö hindamine	x	x	x	
	Enesekontrolli tuleohutuse aruande koostamine ja esitamine Põhja-Eesti Päästkeskusel	x	x	x	
	Laste riskianalüüs	x	x	x	
	Töötajate riskianalüüs	x	x	x	

7.2 Võtmeala- Personalijuhtimine:

- Personali eneseanalüüsi vormid on täiendatud ja kaasajastatud.
- Rühma töö analüüsi vormid on kaasajastatud.
- Läbi vaadatud, analüüsitud ja täiendatud asutuses toimivad väärtused.
- Abipersonal on osaleb koolitustel ja seeläbi paremini motiveeritud, märgatud.
- Personalile võimaldatakse erinevaid koolitusi.
- Pedagoogid osalevad erinevates projektides ja on enese nähtavaks tegemise läbi rohkem sisemiselt motiveeritud.
- Toimib personali hindamine süsteemsete arenguveestluste näol: individuaalne, meeskondlik.

Valdkond	Võtmetegevus	Tähtaeg			Maksu mus
Personali vajaduse hindamine ja värbamine	Töö analüüsi läbiviimine	x	x	x	-
Personali kaasamine, motiveerimine	Toetada pedagoogide atesteerimist .	x	x	x	-
	Toimiva motiveeriva palgasüsteemi rakendamine	x	x	x	-
	Personali ühiste väärtuste kujundamine	x	x	x	-
Personali arendamine	Korraldada majasisesed koolitusi	x	x	x	-
	Võimaldada pedagoogidele täiendkoolitus	x	x	x	-
	Võimaldada tehnilise personali täiendkoolitusi	x	x	x	-

	Personali esmaabikoolitus	x			-
	Personali tuletõrje alane koolitus ja praktiline õppus	x	x	x	-
Personali hindamine	Meeskonnaveestlused, vajadusel individuaalsed	x	x	x	-

7.3 Võtmeala - Koostöö huvigruppidega:

- Koostöö erinevate huvigruppidega põhineb partnerlusel.
- On loodud rohkem võimalusi erinevatele huvigruppidele lasteaia tööst tagasiside andmiseks.
- Lasteaed võimaldab praktika läbiviimist.
- Pedagoogid koostavad õppematerjale, osalevad erinevates projektides, muutes sedasi lasteaeda nähtavamaks.
- Lasteaial on hea maine erinevate huvigruppide seas.
- Hea koostöö erinevate omavalitsustega.

Valdkond	Võtmetegevus	Tähtaeg			Maksumus
Koostöö kavandamine	Osaleda uutes erinevates koostööprojektides	x	x	x	-
	Täiendada huvigruppide vahelist koostööd (kodu, huvikoolid)	x	x	x	-
	Luu sidemeid teiste lasteaedadega	x	x	x	
	Osaleda erinevatel konkurssidel (nii lastele, personalile);	x	x	x	
	Lastevanemate nõustamine	x	x	x	-
	Lastevanematele infovahetus e-maili teel - lastevanemate list rühmade kaupa	x	x	x	-
	-Lastevanematega arenguveestlused	x	x	x	-
	Koostöö avaliku sektoriga , koostöö firmadega	x	x	x	-
	Täiendada lasteaia kodulehekülge	x	x	x	-

7.4 Võtmeala- Ressursside juhtimine:

Ressursside juhtimise mõjusust analüüsitakse AK eesmärkide täitmise , huvigruppide rahulolu alusel.

Lasteaed on loonud infojuhtimise lahendeid, mis aitavad kaasa asutuse mainekujundusele, nt lasteaia bloggi, mille vahendusel personal ja vanemad on pidevalt kursis toimuvaga ja omavad ülevaadet lasteaia tegutsemise tulemustest (seega on valmis rohkem ka oma mõtteid välja tooma arengule kaasa rääkimisel). Järjepidevalt anda personalile majandamiskulutustest ja hetkeolukorrast ülevaade, see motiveerib töötajaid kokku hoidma (näevad kokkuhoiu mõju ja järgi jääva ressursi kasutamist asutuse prioriteetsetest vajadustest lähtuvalt).

Valdkond-Eelarveliste ressursside juhtimine

- Ressursside kooskõlastamine lasteaia omanikega

Valdkond- Materiaal-tehnilise baasi arendamine

- Personalile on loodud kaasaegsed tingimused kutsealaseks arenguks ja suhtlemiseks

Valdkond- Inforessursside juhtimine

- Toimib erinevate IT- programmide kasutamine informatsiooni edastamiseks huvigruppidele

Valdkond- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

- Toimub keskkonnasõbralik ja säästev ressursside tarbimine

Valdkond	Võtmetegevus	Tähtaeg			Maksu- mus
Eelarveliste ressursside juhtimine	Lasteasutuse varade ja materiaalsete ressursside juhtimisel heaperemehelikult ning keskkonnateadlikult	x	x	x	-
	Keskkonna väärtustamine, personali säästliku eluviisi motiveerimine, optimaalne loodusressursside tarbimine, väiksem jäätmete tootmine (taaskasutamine), vähem reostavate tootete eelistamine	x	x	x	-
Materiaal-tehnilise baasi uuendamine	Sisekeskkonnas				
	Voodipesukomplektid rühmadele	x	x	x	-
	Söögisaaali lükandukse paigaldamine, kuivatuskapp	x	x		-
	Projektori soetamine Judo matid		x		-
				x	
	Lasteaia sisekeskkond on tervislik ja turvaline	x	x	x	-
	Väliskeskkonnas				
	Lasteaia väliskeskkond on tervislik ja turvaline	x	x	x	-
Tööd õuealal (mängumaja ka -vahendite värvimine, parandamine, liiva vahetus).	x	x	x	-	
Hooviala ja aiakujundusega tegelemine	x	x	x		

	Inventar				
	Inventar asendada vajadusel				
Info-ressursside juhtimine	Erinevate IT- programmide kasutusele võtmine informatsiooni edastamiseks huvigruppidele	x	x	x	-
Säästlik majandamine ja kokkuvõid	Jälgida järjekindlalt lasteaiatasude laekumisi, tegeleda võlgnikega.	x	x	x	-

7.5 Võtmeala- Õppe- ja kasvatustegevus:

Valdkond-Lapse areng

- Laste arengu jälgimine on lapsest lähtuv, süsteemne, kavakindel ning aluseks lastevanemate nõustamisele.
- Saavutatud kooliküpsus.
- Kinnitatud uus koolivamiduskaart .
- Hariduslike erivajaduste ja multikultuursusega arvestamine ja individuaalne lähenemine lastele.

Valdkond - Õppekava

- Lasteaia õppekava täiendamine .

Valdkond - Õppekorraldus ja meetodid

- Korrastatud ja süstematiseeritud meetodiliste materjalide süsteem
- Täiendatud on lapse arengut ja tervist toetav õppe- ja kasvatustegevuse korraldust ja meetodeid.
- Koostöö huvigruppidega toetab lasteaia arengut, õppekasvatustööd, keskkonnakasvatust.

Valdkond- Mina ja keskkond

- Sügisesed väljasõidud loodusesse, rabamatk.

Valdkond	Võtmetegevus	Tähtaeg			Maksu- mus
Lapse areng	Pedagoogid analüüsivad laste arengut ja annavad regulaarselt tagasisidet vanematele	x	x	x	-
	Toetatakse erivajadustega laste arengut koostöös lastevanematega omavalitsusega	x	x	x	-

	Laste koolivalmidus on rühma pedagoogi ja logopeedi poolt hinnatud	x	x	x	-
	Koolivalmiduskaart	x	x	x	-
	Koostöös lastevanemate ja kooliga tagatakse laste sujuv üleminek kooli	x	X	x	-
	Rühma kaardistamine- erivajadused		x		
Õppekava	Tähelepanu õuesõppe läbiviimisele, kajastamisele,	x	x	x	-
		x	x	x	
	Õppeaasta tegevuskavade koostamine	x	x	x	-
	Rühmade tegevuskavade koostamine	x	x	x	-
	Metoodiliste-, õppe- ja mänguvahendite, õppefilmide helisalvestite muretsemine	x	x	x	-
	Lahtiste uste päev (kevad)	x	x	x	-
	Liikluskasvatusalased tegevused tegevuste osana	x	x	x	-
	Loovmänguvahendite, õppevahendite valmistamine .	x	x	x	-
					-
	Traditsioonide jätkamine (uued lapsed, särgipäevad, jõululõuna, heategevuslik kohvik jne)	x	x	x	
Kehalise aktiivsuse kujundamine (judo, ujumine - Huviringide võimaldamine	x	x	x	-	
Mina ja keskkond	Esmaabivahendite kättesaadavus igal ajal				-
					-
	Tarbimisjääkide taaskasutamine	x	x	x	-

- Arenguestluste dokumentatsioon on kaasajastatud ja kooskõlla viidud tervikliku arengu (holistiliste) põhimõtetega.
- Erinevate tegevuste läbiviimine toimub lõimitult ja mänguliselt, kasutatakse erinevaid meeli.
- Õppekava on vastavalt vajadusele parendatud igal õppeaastal.
- Laste arengut jälgitakse lähtudes tervikliku arengu põhimõtetest.
- Väärtustatakse laste initsiatiivi (tagasiside tegevuste kohta, laste algatuste arvestamine).

ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Lastekeesus Midrimaailm arengukava vaadatakse üle arengukava töögrupi poolt kord aastas augustis ja viiakse sisse vastavalt vajadusele parandused, täiendused.

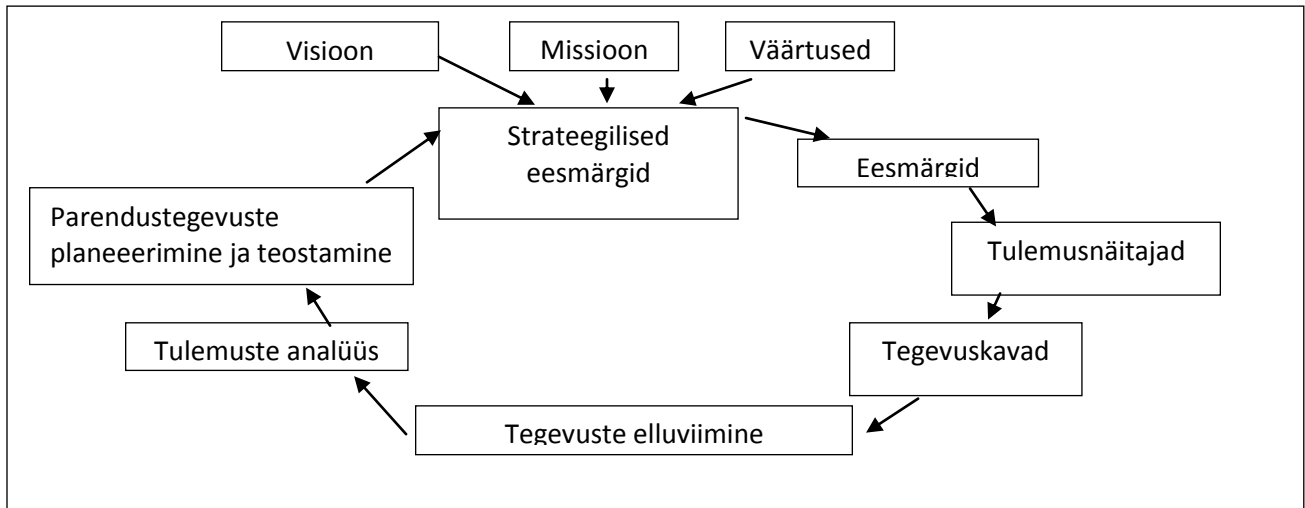
Lastekeesus Midrimaailm arengukava uuendatakse seoses:

- Haridusalase seadusandluse muudatustega
- Muudatustega lasteaia eelarves ja investeringute kavas
- Muudatustega riiklikus õppekavas
- Lasteaia pedagoogilise nõukogu ettepanekutega
- Lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega
- Lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga. Arengukava tegevuskava tähtaja möödudes koostatakse uus tegevuskava, kooskõlastatakse see pedagoogilises nõukogus ning kooskõlastatakse pidajatega.

Arengukava avalikustatakse lasteaia kodulehel.

LISA 1



Arengukava viiakse ellu (joonis 1) lasteaia personali koostöös.